

CRÉER SES DEVIS ET FACTURES BÂTIMENT

OBJECTIFS :

- Créer une bibliothèque d'éléments avec fournitures, main d'œuvre, matériel et importer de nombreux tarifs fournisseurs
- Elaborer des devis précis
- Contrôler son activité à tout moment (devis en cours, règlements des factures, statistiques détaillés sur les ventes et le CA)
- Etablir les factures
- Transformer les factures et les règlements en écritures comptables
- Transférer les écritures au comptable

PROGRAMME

Présentation générale : Configuration matériel, présentation du manuel, présentation du logiciel, installation du logiciel

Schéma de fonctionnement du logiciel

Paramétrages généraux

- Paramétrage société : renseignements de la société, établissement des options de fonctionnement

Initialisation des paramètres de la facturation

- Terminologie de la numération automatique des documents
- TVA / Modes de règlements / Banques

Création de la base de données

Création de la base familles articles, de la base éléments, de la base client et de la base prospect

Gestion des documents de ventes

- Création des documents de ventes : Devis & Factures
- Interactivité entre chaque document – transferts de documents
- Editions des documents

Gestion des règlements

- Règlements clients et gestion de l'échéancier

Edition générales

- Journaux de ventes
- Statistiques clients, fournisseur, articles, etc

14 & 15 novembre

42 € Chef d'entreprise

350 € Autres publics

PRÉ-REQUIS

Etre inscrits dans le secteur du bâtiment

LE +

Bénéficiez de conditions avantageuses sur les solutions EBP

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

Chambre de Métiers
11 rue du Lycée
82000 Montauban

05 63 63 09 58
formation@cm-montauban.fr



Chambre
de **Métiers**
et de l'**Artisanat**
TARN-ET-GARONNE