

MIEUX GERER SON TEMPS ET SES PROJETS

Objectifs

- Optimiser son organisation pour gagner en efficacité
- Mobiliser des techniques et des outils
- Repérer les voleurs de temps et savoir s'en dissocier
- Réaliser son plan de progression personnel

Programme et compétences

AXE 1 : Optimiser la gestion de son temps

Estimer le temps passé sur une tâche

Prendre du recul

Faire des choix

AXE 2 : Optimiser l'organisation de son travail

Organiser son travail à l'échelle d'une mission, d'une journée ou d'un chantier

Distinguer ses objectifs individuels de travail des objectifs collectifs

AXE 3 : Optimiser la résolution de problèmes

Qualifier un dysfonctionnement

Renseigner une fiche de description de problème

Renseigner une fiche de description de solution

AXE 4 : Optimiser sa gestion de projet

Passer de l'idée au projet

Dérouler une méthode « simple » de gestion de projet

Contact et inscription : Laurie Tournayre

05 63 92 92 22 – formation@cm-montauban.fr

Prérequis

Aucun

Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint collaborateur, salarié, porteur de projet ou demandeur d'emploi.

Durée : 14 heures – 2 jours

Dates et horaires : Consulter la page de la formation sur notre site internet

Lieu : CMA82 11 rue du Lycée 82000 Montauban

Tarif : 420 € net de taxes
(prise en charge possible)

Modalités pédagogiques

Formateur expert en management, RH.
Apport théorique, mise en pratique, analyse des situations des participants
Supports fournis en fin de formation.

Evaluation

Validation des acquis en amont et après par le formateur.
Enquête de satisfaction.
Attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès

Inscription par tél., mail ou site internet.
Jusqu'à la veille de la formation.

Accessibilité

Conditions d'accès au public en situation de Handicap, contactez le référent Handicap au