

Bureautique

DÉVELOPPER SES CAPACITÉS INFORMATIQUE

- > 7 jours pour se perfectionner sur l'outil informatique
- > Approfondir ses connaissances sur les logiciels Word et Excel
- > Utiliser Internet et ses outils en toute tranquillité (messagerie, sécurité ...)

Prérequis : savoir utiliser les fonctions de base d'un ordinateur

Offre Artisan : Ordinateur portable (avec pack office PME) pour 50 € de +

◆ 16, 17, 23, 30 mai, 13, 20 & 27 juin ◆

MAÎTRISER LES BASES D'EXCEL POUR UNE GESTION D'ENTREPRISE SIMPLIFIÉE

- > Comprendre les notions de classeurs, feuilles, cellules
- > Créer et modifier des tableaux simples et des graphiques
- > Utiliser des fonctions de calculs automatiques

◆ 07 & 08 mars ◆

BUREAUTIQUE : SE FORMER EN LIGNE

- > Quel que soit son niveau : des fondamentaux au perfectionnement
- > En totale liberté : se former sans contrainte horaire
- > Possibilité d'obtenir une Certification Nationale (30 € HT suppl.)

Modules au choix :

- > **Word : 18 heures** (durée estimative)
- > **Excel : 13 heures** (durée estimative)
- > **Outlook : 6 heures** (durée estimative)

◆ Entrée permanente. Durée 30 jours ◆

Développement personnel

ANGLAIS COURS DU SOIR

- > 11 soirées de 2h30 (18h - 20h30)
- > Apprendre ou perfectionner son Anglais
- > Répartition en deux groupes selon le niveau (évaluation par la formatrice)

◆ Niveau I : Les lundis à partir du 07 février ◆

◆ Niveau II : Les mardis à partir du 08 février ◆

ESPAGNOL COURS DU SOIR

- > 14 soirées de 2h (18h - 20h)
- > Apprendre ou perfectionner son Espagnol
- > Ouvert à tous les niveaux; 1er contact avec la formatrice

◆ Les jeudis à partir du 10 février ◆

GÉRER SON TEMPS ET SON STRESS

- > Acquérir les méthodes de travail pour gagner en efficacité
- > Comprendre l'impact du stress et apprendre à le réguler
- > Mettre en place des actions d'amélioration

◆ 14 & 21 mars ◆

Spécial alimentaire

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE (HACCP)

- > Connaître les obligations liées à son activité
- > Notions de déclaration, d'agrément et de dérogation
- > Bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication

Intervention des Services «Sécurité Sanitaire des Aliments» pour plus de conseils !

◆ 07 & 14 février OU 04 & 11 avril OU 20 & 27 juin ◆

Quel montant payer ?

- **Chef d'entreprise (dont micro-entreprise) : 0€** après prise en charge (voir condition au dos)

Autre public : 0€ à 210€/jour selon prise en charge (voir condition au dos)

Prix formation public : 210 €/jour (soit 30€/heure)

- Frais d'inscription obligatoire tout public : **21€/jour**

Où se renseigner et s'inscrire ?

Tél : 05 63 92 92 22

Mail : formation@cm-montauban.fr

Site : cma82.fr rubrique Formation Continue

Sur place : 11 rue du Lycée à Montauban



TARIF ET PRISE EN CHARGE

Le prix formation (210€/jour) ne tient pas compte des prises en charge possibles. Il s'agit du prix de la formation et non du montant à régler.

Chef d'entreprise (Micro-entreprise, entreprise individuelle, gérant majoritaire SARL)

Tarif après prise en charge par le Conseil de la Formation : 0€

Fournir obligatoirement une attestation de contribution à la formation ou l'attestation de chiffre d'affaires à jour (pour les micro-entrepreneurs) à télécharger sur l'espace URSSAF.

Dirigeant SAS, gérant minoritaire SARL et salariés

Prise en charge par l'OPCO (Constructys, Afdas, Opco mobilités, etc).

Montage d'un dossier de demande de prise en charge en amont de la formation.

Demandeur d'emploi

Prise en charge par Pôle Emploi.

Demande de prise en charge à réaliser en amont de la formation.

Tout public (chef d'entreprise, salarié, demandeur d'emploi)

Utilisation du Compte Personnel de Formation (si formation éligible).

Pour ouvrir ou consulter votre compte : www.moncompteformation.gouv.fr

Quel que soit votre statut, frais d'inscription obligatoire de 21 €/jour.

Le service Formation vous informe sur vos droits et vous aide au montage des dossiers.

Où se renseigner ou s'inscrire ?

Tél : 05 63 92 92 22

Mail : formation@cm-montauban.fr

Site : cma82.fr rubrique Formation Continue

Sur place : 11 rue du Lycée à Montauban

#FORMATIONS

1er Semestre 2022

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT

11 rue du Lycée 82000 MONTAUBAN

formation@cm-montauban.fr

05 63 92 92 22 / cma82.fr



DOCTINE / PRIÈRES MÉTIERIENNES
TARN ET GARONNE

Gestion et Comptabilité

DÉFINIR SES TARIFS POUR ÊTRE RENTABLE

- > Identifier et comprendre les charges d'une entreprise
- > Calculer son seuil de rentabilité et coût de revient
- > Définir ses prix de vente

♦ 07 & 14 avril ♦

COMPTABILITÉ INFORMATISÉE - LOGICIEL EBP

- > Paramétrer le logiciel avec les caractéristiques de son entreprise
- > Saisir des écritures courantes (achat, vente ...)
- > Générer des états comptables (grands livres, journaux ...)

Avantages tarifaires sur l'ensemble des solutions EBP

♦ 13 & 14 juin ♦

LES BASES DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- > Connaître les principes de base de la comptabilité
- > Maîtriser les opérations courantes (achat, vente, immobilisations)
- > Comprendre le mécanisme de la TVA et établir une déclaration

♦ 07, 14, 21 & 28 mars ♦

ÉTABLIR SES DEVIS/FACTURES - LOGICIEL EBP (TOUTES ACTIVITÉS)

- > Créer des ouvrages et intégrer des bibliothèques (produits, main d'œuvre ...)
- > Gérer les ventes : devis, factures et règlements
- > Module **suivi de chantier** : possibilité d'une journée supplémentaire

Avantages tarifaires sur l'ensemble des solutions EBP

♦ 14 mars ♦

DÉMARRER SON ACTIVITÉ DANS LE BÂTIMENT

- > Réglementations commerciales et techniques
- > Calcul du coût de revient pour déterminer le prix de facturation
- > Qualifications RGE

♦ 10 mars OU 12 mai ♦

Tarif exceptionnel : 100 € prise en charge par le CPF

GESTION QUOTIDIENNE DE LA MICRO-ENTREPRISE

- > Comprendre le statut pour mieux le gérer
- > Déclarations obligatoires et échéances (Urssaf, impôts ...)
- > Journal des recettes et livre des achats

♦ 01 février OU 05 avril OU 07 juin ♦

Numérique

APPORTER UNE VALEUR AJOUTÉE À SES DEVIS AVEC DES PLANS 3D - LOGICIEL SKETCHUP PRO

- > Prendre en main le logiciel et ses fonctionnalités
- > Importer des objets et réaliser des présentations 3D
- > Mettre en scène ses réalisations avec un rendu réel

Prérequis : Etre à l'aise avec l'outil informatique

♦ 28, 29 & 30 mars ♦

DESSINER EN 2D - LOGICIEL AUTOCAD

- > Prendre en main le logiciel et ses fonctionnalités
- > Dessiner des plans en 2D (outils, dessins standards, précisions, calques ...)
- > Réaliser des mises en page à l'échelle

Prérequis : Etre à l'aise avec l'outil informatique

♦ 09 & 10 mai ♦

RENOUVELER SON OFFRE ET AMÉLIORER SA PRODUCTIVITÉ AVEC LES OBJETS CONNECTÉS

- > Découvrir le fonctionnement des objets connectés
- > Comprendre l'utilité des objets connectés dans son activité
- > Inscription possible à une formation adaptée à ses besoins

Descriptif détaillé sur notre site : cma82.fr

♦ 07 février (9h-12h) OU 18 février (14h-17h) ♦

Quel montant payer ?

- **Chef d'entreprise (dont micro-entreprise) : 0€** après prise en charge (voir condition au dos)

Autre public : 0€ à 210€/jour selon prise en charge (voir condition au dos)

Prix formation public : 210 €/jour (soit 30€/heure)

- **Frais d'inscription obligatoire tout public : 21€/jour**

Communication, Web et Marketing

CRÉER ET ANIMER SA PAGE FACEBOOK

- > Créer et personnaliser sa page professionnelle
- > Animer, gérer et enrichir sa page avec des posts efficaces
- > Réaliser le lien avec **Instagram**

♦ 14 & 15 avril ♦

OPTIMISER SA PRÉSENCE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

- > Aller plus loin dans l'utilisation de **Facebook** et **Instagram**
- > Développer une stratégie éditoriale et un calendrier de publication
- > Résoudre les problèmes rencontrés

Prérequis : Avoir une page Facebook et/ou Instagram

♦ 18 mars OU 03 juin ♦

DYNAMISER SON SITE INTERNET

- > Réaliser un diagnostic de son site actuel
- > Mettre en place un plan d'actions
- > Améliorer la structure, le référencement, la conformité et la sécurité

Prérequis : Avoir un site internet

♦ 11 mars ♦

METTRE À JOUR SON SITE INTERNET WIX OU WEBCAPPELLA

- > Nouveautés à découvrir
- > Problèmes à résoudre
- > Suivi individuel possible

Prérequis : Avoir un site internet réalisé avec Wix ou WebAcappella

♦ 11 avril ♦

CRÉER ET RÉFÉRENCER SON SITE INTERNET

- > Concevoir un site professionnel en 6 jours (Jimdo)
- > Construire l'arborescence et le contenu
- > Paramétrer, personnaliser et référencer son nouveau site

♦ 20, 21, 30 juin, 01, 04 & 05 juillet ♦

TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES POUR COMMUNIQUER SUR LE WEB

- > Comprendre les bonnes pratiques rédactionnelles selon le support
- > Augmenter l'impact de sa communication en ligne
- > Toucher sa clientèle avec des mots justes

♦ 04 avril ♦

SE FAIRE CONNAÎTRE ET FIDÉLISER AVEC LES NEWSLETTERS

- > Augmenter l'impact de sa communication en ligne
- > Elaborer des emails professionnels avec la plateforme Send'In Blue
- > Connaître les bonnes pratiques et astuces

♦ 16 & 23 mai ♦

GOOGLE MY BUSINESS : L'INDISPENSABLE DU WEB

- > Être présent gratuitement sur le 1^{er} moteur de recherche
- > Créer une fiche entreprise attractive
- > Gérer les fonctionnalités : géolocalisation, avis, photos ...

♦ 01 avril ♦

CRÉER SON IDENTITÉ VISUELLE - LOGICIEL CANVA

- > Créer des visuels en respectant sa charte graphique
- > Utiliser le bon format selon le canal de communication utilisé
- > Se démarquer et être reconnu grâce à son identité visuelle

♦ 10 juin ♦

CAPTIVER, FIDÉLISER ET SE DÉMARQUER GRÂCE À SA COMMUNICATION (STORYTELLING)

- > Faire le point sur sa marque, son identité, ses valeurs et atouts
- > Savoir convaincre en restant authentique
- > Raconter de belles histoires pour séduire ses clients

♦ 07 & 14 février ♦

VALORISER SON POINT DE VENTE ET SA VITRINE SUR LE THÈME DE L'ÉTÉ

- > Rendre sa vitrine attractive
- > Mettre en valeur ses produits «merchandising»
- > Créer une ambiance et un décor estival favorisant la vente

♦ 21 mars ♦

Où se renseigner et s'inscrire ?

Tél : 05 63 92 92 22

Mail : formation@cm-montauban.fr

Site : cma82.fr rubrique Formation Continue

Sur place : 11 rue du Lycée à Montauban