

MICRO-ENTREPRISE : PRÉPARER LES DÉCLARATIONS FISCALES ET SOCIALES

Objectifs

- Comprendre le rôle des institutions sociales et fiscales
- Répondre à l'obligation d'identification en ligne des comptes sociaux et fiscaux
- Comment déclarer en ligne les cotisations sociales et les revenus de son entreprise

Programme et compétences

Qu'est-ce que la micro ? rappels

La déclaration auprès des institutions sociales :

Organigramme des institutions : qui fait quoi ?

Dispositif santé, retraite obligatoire, Ameli

Caisse de retraite des salariés de l'entreprise

Votre compte de *Sécurité Sociale des Indépendants*

Vérification de l'exactitude des données de votre entreprise

Correction des éventuelles erreurs

Votre compte sur *autoentrepreneur.urssaf.fr*

Comment déclarer et payer en ligne vos cotisations

La déclaration auprès des services fiscaux :

Imposition de l'entreprise

Présentation de l'espace professionnel sur *impot.gouv.fr*

Comment déclarer et payer en ligne la CFE

Imposition personnelle

Présentation de l'espace particulier sur *impot.gouv.fr*

Comment déclarer ses revenus

Prérequis

Être immatriculé(e) depuis au moins 2 mois

Avoir les documents mentionnés sur la « Check List »

Public

Chef d'entreprise artisanale ou conjoint collaborateur

Durée : 7 heures – 1 jour

Dates et horaires : Consulter la page de la formation sur notre site internet

Lieu : CMA 82, 11 rue du Lycée 82000 Montauban

Tarif : 210 € (prise en charge possible : CPF, FAFCEA, OPCO, FMCE, Pôle Emploi)

Modalités pédagogiques

Formateur en développement d'entreprise. Apport théorique, création des espaces en ligne et déclarations en fonction des échéances.

Support remis en fin de formation (papier ou mail).

Evaluation

Validation des acquis par le formateur (Quiz).

Enquête de satisfaction.

Attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès

Inscription par tél., mail ou site internet.

Jusqu'à la veille de la formation.

Accessibilité

Conditions d'accès au public en situation de Handicap, contactez le référent Handicap au 05 63 09 09 58

Contact et inscription : Laurie Tournayre

05 63 92 92 22 – formation@cm-montauban.fr

CHECK LIST : DOCUMENTS A AMENER POUR LA FORMATION

Livre des Recettes mentionnant pour la période à déclarer : Total du Chiffre d'Affaires encaissé, détaillé en : Total du Chiffre d'Affaires Ventes et Total du Chiffre d'Affaires Prestations	
2 Adresses mail (professionnelle et personnelle) : avec identifiant et Mot de Passe pour pouvoir s'y connecter à distance et récupérer des informations.	
N° de sécurité sociale + la clé (2 chiffres) du chef d'entreprise	
Notification d'affiliation URSSAF/Sécurité sociale des Indépendants	
Si compte déjà créé à titre personnel : Identifiant et mot de passe de son compte AMELI.fr	
Lettre de caisse de retraite ou prévoyance	
Si compte déjà créé à titre personnel : Identifiant et mot de passe de son compte lassuranceretraite.fr	
Lettre des impôts, service aux entreprises	
Dernier avis d'Impôt sur le Revenu	
Si des "comptes" sur internet ont déjà été ouverts venir avec leur identifiant et mot de passe, sur les sites " net-entreprise.fr " et/ou " secu-independants.fr " et/ou " autoentrepreneur.urssaf.fr " ... et tout autre documents reçus (facultatif)	