

Langues

ANGLAIS COURS DU SOIR

- > 10 soirées de 2h (18h - 20h)
- > Apprendre ou perfectionner son Anglais (niveau débutant à avancé)
- > Répartition en deux groupes selon le niveau (évaluation par la formatrice)

- ◆ Niveau I : Les lundis à partir du 03 octobre ◆
- ◆ Niveau II : Les mardis à partir du 04 octobre ◆

ESPAGNOL COURS DU SOIR

- > 10 soirées de 2h (18h - 20h)
- > Apprendre ou perfectionner son Espagnol
- > 1^{er} contact avec la formatrice pour valider le niveau

- ◆ Les jeudis à partir du 06 octobre ◆

Bureautique

BUREAUTIQUE : SE FORMER EN LIGNE

- > Quel que soit son niveau : des fondamentaux au perfectionnement
- > En totale liberté : se former sans contrainte de temps ni de lieu
- > Possibilité d'obtenir une Certification Nationale (30 € HT suppl.)
- > Formation en ligne sur la plateforme ENI

Modules au choix (durée estimative) :

- > Word : 18 heures
- > Excel : 13 heures
- > Outlook : 6 heures
- > Powerpoint : 15 heures
- > Office 365 : 10 heures



- ◆ Entrée permanente / Durée 30 jours ◆

L'ESSENTIEL DE WORD ET EXCEL EN 2 JOURS

- > Acquérir les bases indispensables pour une utilisation quotidienne
- > Word : créer et présenter des documents, des publipostages
- > Excel : automatiser des tableaux, créer des graphiques

- ◆ 17 & 18 novembre ◆

Spécial alimentaire

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ ALIMENTAIRE (HACCP)

- > Connaître les obligations liées à son activité
- > Notions de déclaration, d'agrément et de dérogation
- > Bonnes pratiques d'hygiène et de fabrication

Intervention des Services « Sécurité Sanitaire des Aliments » pour plus de conseils !

- ◆ 19 & 26 septembre OU 28 novembre & 05 décembre ◆

PERMIS D'EXPLOITATION

- > Formation préalable à la vente d'alcool
- > Etre en mesure d'assurer le bon fonctionnement de son établissement
- > Obtenir une licence débit de boisson

- ◆ Distanciel : 27, 28 & 29 septembre
OU Présentiel : 22, 23 & 24 novembre ◆

Tarif exceptionnel : 399 €

PERMIS D'EXPLOITATION RENOUELEMENT

- > Renouvellement obligatoire tous les 10 ans
- > Faire le point sur la réglementation et vos obligations
- > Maintenir la validité de son permis d'exploitation et de sa licence

- ◆ Distanciel : 17 octobre ◆

Tarif exceptionnel : 105 €

Tarif des formations

Prix formation public : 210€/jour*

Prise en charge par le fonds de formation des chefs d'entreprise, par les OPCO / salariés, CPF ou Pôle Emploi
Accompagnement du service Formation dans les démarches de financements.

*sauf indication contraire sur la formation



TARIF ET PRISE EN CHARGE

Le prix formation (210€/jour) ne tient pas compte des prises en charge possibles. Il s'agit du prix de la formation et non du montant à régler.

Le service Formation vous accompagne dans le montage des demandes de prise en charge.

Chef d'entreprise (Micro-entreprise, entreprise individuelle, gérant majoritaire SARL)

Prise en charge possible par le Fonds de Formation des Chefs d'entreprise.
Fournir obligatoirement une attestation de contribution à la formation ou l'attestation de chiffre d'affaires à jour (pour les micro-entrepreneurs) à télécharger sur l'espace URSSAF.

Dirigeant SAS, gérant minoritaire SARL et salariés

Prise en charge par l'OPCO (Constructys, Afdas, Opco mobilités, etc).

Demander d'emploi

Prise en charge par Pôle Emploi après étude de votre demande par votre conseiller.

Tout public (chef d'entreprise, salarié, demandeur d'emploi)

Utilisation du Compte Personnel de Formation / CPF (si formation éligible).
Pour ouvrir ou consulter votre compte : www.moncompteformation.gouv.fr

Renseignements & inscriptions

Site : cma82.fr rubrique Formation Continue
Mail : formation@cm-montauban.fr
Tel. : 05 63 92 92 22
Sur place : 11 rue du Lycée à Montauban

#FORMATIONS

Septembre / Décembre 2022



OCCITANIE / PIRENES-MEDITERRANEE
TARN ET GARONNE

CHAMBRE DE MÉTIERS ET DE L'ARTISANAT

11 rue du Lycée 82000 MONTAUBAN

formation@cm-montauban.fr

05 63 92 92 22 / cma82.fr

Gestion et Comptabilité

DÉFINIR SES TARIFS POUR ÊTRE RENTABLE

- > Identifier et comprendre les charges d'une entreprise
- > Calculer son seuil de rentabilité et coût de revient
- > Définir ses prix de vente
- > **Le + : atelier pratique avec ses propres chiffres**

♦ 13 & 20 octobre ♦

DÉMARRER SON ACTIVITÉ DANS LE BÂTIMENT

- > Réglementations commerciales et techniques
- > Calcul du coût de revient pour déterminer le prix de facturation
- > Informations sur les qualifications RGE

♦ 15 septembre OU 01 décembre ♦

Tarif exceptionnel : 100€

ÉTABLIR SES DEVIS/FACTURES - LOGICIEL EBP (TOUTES ACTIVITÉS)

- > Créer des ouvrages et intégrer des bibliothèques (produits, main d'œuvre...)
- > Gérer les ventes : devis, factures et règlements
- > Module **suivi de chantier** (pour les activités du bâtiment)
- Avantages tarifaires sur l'ensemble des solutions EBP**

♦ 22 novembre ♦

COMPTABILITÉ INFORMATISÉE - LOGICIEL EBP

- > Paramétrer le logiciel avec les caractéristiques de son entreprise
- > Saisir des écritures courantes (achat, vente...)
- > Générer des états comptables (grands livres, journaux...)

Avantages tarifaires sur l'ensemble des solutions EBP

♦ 08 & 09 décembre ♦

MICRO-ENTREPRISE : CHANGER DE STATUT

- > Etudier la situation actuelle et la pertinence du changement
- > Comprendre les obligations comptables d'une entreprise au réel
- > Prendre connaissance des modalités et conséquences du changement

♦ 26 septembre ♦

MICRO-ENTREPRISE : PRÉPARER LES DÉCLARATIONS SOCIALES ET FISCALES

- > Rappel des grands principes de la micro-entreprise
- > Organiser la gestion administrative
- > Savoir déclarer ses cotisations et revenus
- > **Le + : atelier pratique avec ses propres déclarations**

Prérequis : être immatriculé(e) depuis au moins 2 mois

♦ 08 novembre ♦

Réseaux sociaux, Web et Marketing

CRÉER ET ANIMER SA PAGE FACEBOOK

- > Créer et personnaliser sa page professionnelle
- > Animer, gérer et enrichir sa page avec des posts efficaces
- > Réaliser le lien avec **Instagram**

♦ 03 & 10 octobre ♦

OPTIMISER SA PRÉSENCE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

- > Aller plus loin dans l'utilisation de **Facebook** et **Instagram**
- > Développer une stratégie éditoriale et un calendrier de publication
- > Résoudre les problèmes rencontrés

Prérequis : posséder une page Facebook et/ou Instagram

♦ 28 novembre ♦

CRÉER SA BOUTIQUE SUR FACEBOOK

- > Activer et gérer au quotidien l'onglet boutique
- > Créer des produits / collections et en faire la publicité
- > Gérer les commandes et les paiements en ligne

Prérequis : posséder une page Facebook

♦ 14 novembre ♦

CRÉER SON IDENTITÉ VISUELLE - LOGICIEL CANVA

- > S'approprier les fonctionnalités du logiciel CANVA
- > Créer des visuels en respectant sa charte graphique
- > Utiliser le bon format selon le canal de communication utilisé
- > Se démarquer et être reconnu(e) grâce à son identité visuelle

♦ 17 octobre ♦

DYNAMISER SON SITE INTERNET

- > Réaliser un diagnostic de son site actuel
- > Mettre en place un plan d'actions
- > Améliorer la structure, le référencement, la conformité et la sécurité

Prérequis : posséder un site internet

♦ 07 novembre ♦

TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES POUR COMMUNIQUER SUR LE WEB

- > Comprendre les bonnes pratiques rédactionnelles sur le web
- > Définir une présence en ligne qui répond à ses objectifs
- > Choisir des mots-clés et requêtes pertinents
- > Acquérir les techniques rédactionnelles adaptées
- > Augmenter l'impact de sa communication en ligne

♦ 12 décembre ♦

Management, Pilotage entreprise

GÉRER SON TEMPS

- > Comprendre sa relation au temps
- > Savoir prioriser en identifiant ses objectifs et ses préférences
- > Acquérir une méthodologie pour sortir de la situation conflictuelle et communiquer de façon fructueuse

Idéal : suivre en complément la formation «Gérer son stress»

♦ 03 octobre ♦

GÉRER SON STRESS

- > Comprendre les mécanismes du stress pour mieux les désamorcer
- > Prendre conscience de son impact au quotidien
- > Apprendre à le réguler avec des méthodes accessibles et personnalisées
- > Mettre en place des actions d'améliorations pour gagner en sérénité

Idéal : suivre en complément la formation «Gérer son temps»

♦ 17 octobre ♦

ANTICIPER ET GÉRER LES CONFLITS

- > Identifier les freins relationnels : tensions, conflits, rapports de force
- > Adapter son comportement à l'enjeu et à son interlocuteur
- > Acquérir une méthodologie pour sortir de la situation conflictuelle et communiquer de façon fructueuse
- > Gagner en assertivité pour se faire entendre avec diplomatie

♦ 08 novembre ♦

COMMUNIQUER POUR CONVAINCRE

- > Identifier ses atouts, ses forces et sa valeur ajoutée
- > Développer son empathie pour anticiper les besoins, les envies et les appréhensions de son interlocuteur
- > Faire adhérer et convaincre sans manipuler
- > Séduire et fidéliser en restant authentique

♦ 21 novembre & 05 décembre ♦

Numérique

APPORTER UNE VALEUR AJOUTÉE À SES DEVIS AVEC DES PLANS 3D - LOGICIEL SKETCHUP PRO

- > Prendre en main le logiciel et ses fonctionnalités
- > Importer des objets et réaliser des présentations 3D
- > Mettre en scène ses réalisations avec un rendu réel

Prérequis : être à l'aise avec l'outil informatique

♦ 12, 13 & 14 octobre ♦

Tarif des formations

Prix formation public : **210€/jour***

Prise en charge par le fonds de formation des chefs d'entreprise, par les OPCO / salariés, CPF ou Pôle Emploi

Accompagnement du service Formation dans les démarches de financements

*sauf indication contraire sur la formation

Renseignements & inscriptions

Site : **cma82.fr** rubrique *Formation Continue*

Mail : **formation@cm-montauban.fr**

Tel. : **05 63 92 92 22**

Sur place : **11 rue du Lycée à Montauban**