

MANAGER ET MOTIVER SON PERSONNEL

Objectifs

Savoir gérer et faire évoluer son personnel grâce à des méthodes de management efficace
Pratiquer un management actif pour instaurer un climat fédérateur
Développer sa capacité à communiquer et à faciliter les échanges
Entretenir des relations bienveillantes avec ses collaborateurs
Savoir motiver ou remobiliser les membres de son équipe

Programme et compétences

I Les grands facteurs de motivation individuels et collectifs

1) Reconnaissance et rémunération : enjeux et zones de vigilance

2) La motivation personnelle :

« Profil INC » : les 8 grandes tendances motivationnelles

Explorer ses préférences

Repérer celles de vos collaborateurs

Manager la motivation personnelle

3) L'implication individuelle

La boucle pouvoir / responsabilité

Des objectifs SMART pour fédérer

Diversifier les tâches

Formation continue et montée en compétences

Piloter les entretiens individuels

4) L'implication collective

l'esprit d'équipe : un enjeu collectif

Donner du sens aux décisions et à l'action commune

Informé et bien communiquer pour impliquer

Désamorcer les tensions

II Instaurer la confiance pour impliquer

1) Confiance en soi et en l'autre :

Impact de la confiance sur la motivation au travail

Origine et mécanismes cérébraux

2) Les 4 positionnements sociaux qui caractérisent la confiance

Vécu, impact et risque des positionnements sociaux

Manager le positionnement social pour favoriser la confiance

III Animer ses équipes pour stimuler et faciliter les échanges

1) Favoriser les échanges au quotidien : Astuces et partage

2) Communiquer efficacement auprès de son équipe

Les différents canaux de communication

3) Solutions alternatives pour réunions dynamiques

Favoriser échanges et interactions

Impliquer et faire participer

Améliorer l'attention

Contact et inscription : Laurie Tournayre

05 63 92 92 22 – formation@cm-montauban.fr

Prérequis

Aucun

Public

Chef d'entreprise artisanale, conjoint collaborateur, salarié, porteur de projet ou demandeur d'emploi.

Durée : 7 heures – 1 jour

Dates et horaires : Consulter la page de la formation sur notre site internet

Lieu : CMA 82, 11 rue du Lycée 82000 Montauban

Tarif : 210 € net de taxes (prise en charge possible : CPF, FAFCEA, OPCO, FMCE, Pôle Emploi)

Modalités pédagogiques

Formateur maîtrisant les techniques de communication interpersonnelle.

Apport théorique, analyse de situations vécues par les participants

Expérimentation collective - Échanges et discussions

Support remis en fin de formation (papier ou mail).

Evaluation

Validation des acquis par le formateur.

Enquête de satisfaction.

Attestation de suivi de formation

Modalités et délais d'accès

Inscription par tél., mail ou site internet.

Jusqu'à la veille de la formation.

Accessibilité

Conditions d'accès au public en situation de Handicap, contactez le référent Handicap au 05 63 09 09 58