



ADEA : Adjoint de direction d'entreprise artisanale

Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE – PME

RNCP 38289 – certificateur CMA France – date d'enregistrement : 15/11/2023

Public et prérequis	Chef d'entreprise, conjoint, salarié, demandeur d'emploi, créateur d'entreprise. Avoir suivi le bloc 2 sur la comptabilité ou avoir les connaissances en compta
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">- Maîtriser les calculs de rentabilité et d'analyse financière pour éclairer et conseiller le chef d'entreprise dans son pilotage financier- Maîtriser la réalisation de budgets pour optimiser la gestion de sa trésorerie et supprimer les risques de découverts
Organisation	<p>Durée : 70 heures – 10 jours</p> <p>Dates : Consulter la page de la formation sur notre site internet</p> <p>Horaires : 9h – 12h30 / 13h30 – 17h</p> <p>Lieu : CMA82 11 rue du Lycée 82000 Montauban</p> <p>Tarif : 1 330 € net de taxes (prise en charge possible : CPF, FAFCEA, OPCO ...)</p>
Modalités et délai d'accès	Dossier de candidature Entretien de positionnement Proposition de parcours personnalisé Jusqu'à la veille de la formation
Programmes et compétences	<p>L'analyse financière de l'activité de l'entreprise Le plan de financement, les investissements, les financements et les remboursements d'emprunt Les amortissements Les stocks Le diagnostic du compte de résultat Le diagnostic du bilan Le prix de revient La rédaction de propositions argumentées</p> <p>La réalisation d'un budget et d'un compte de résultat prévisionnel Le budget de trésorerie Le compte de résultat prévisionnel</p> <p>L'élaboration d'un plan d'actions correctives Le diagnostic financier de l'entreprise</p>
Modalités pédagogiques	Formateur spécialisé en gestion d'entreprise. Salle équipée. Apports théoriques et exercices d'application Supports de cours



PROGRAMME DE FORMATION

Evaluation	Epreuve finale écrite (étude de cas diagnostic financier) conformément au référentiel d'évaluation avec des sujets nationaux. Dates des examens fixées nationalement. Enquête de satisfaction
Attestation	Attestation de fin de formation Attestation d'acquisition de compétences Diplôme ADEA après validation des 5 blocs
Accessibilité	Conditions d'accès au public en situation de Handicap, contactez le référent Handicap au 05 63 09 09 58
Débouchés	<p>Le titulaire de la certification ADEA est un collaborateur dont le métier est d'assister le chef d'entreprise dans la gestion administrative, la comptabilité, les ressources humaines et le développement commercial.</p> <p>Il peut être, et ce en tant que conjoint collaborateur, conjoint salarié ou sans lien familial avec le dirigeant :</p> <ul style="list-style-type: none">-Assistant du chef d'entreprise, adjoint de direction, assistant de direction, secrétaire de direction, office manager des TPE PME- Responsable administratif, assistant administratif, secrétaire administrative des TPE PME- Assistant comptable des TPE PME
Contact et inscription	<p>Laurie TOURNAYRE 05 63 92 92 22 formation@cm-montauban.fr</p>